

### **Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy**

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zakończenia pracy świetlicy, nauczyciel wychowawca świetlicy:

- 1) nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami dziecka i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad pozostającym w świetlicy dzieckiem;
- 2) powiadamia kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji i podejmuje dalsze działania w porozumieniu z nim;
- 3) w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka, telefonuje do osób upoważnionych w karcie zapisu do odbioru dziecka.

2. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem Szkoły zawiadamia policję o zaistniałej sytuacji prosząc o ustalenie miejsca pobytu rodziców dziecka.

3. Kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, ma prawo zawiadomić policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem, w sytuacji, gdy:

- 1) rodzice dziecka nie nawiązują kontaktu ze świetlicą,
- 2) nie można ustalić ich miejsca pobytu,
- 3) próby nawiązania kontaktu ze strony Szkoły nie są skuteczne w ciągu 2 godzin od czasu planowanego zamknięcia świetlicy szkolnej.

4. Kierownik świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicami.

5. W przypadku powtarzającej się sytuacji nieodebrania na czas dziecka ze świetlicy, w ciągu trzech dni roboczych po zdarzeniu, dyrektor/wicedyrektor Szkoły wzywa rodziców na spotkanie z przedstawicielami szkoły, w celu omówienia zaistniałej sytuacji oraz ustalenia sposobów wykluczających jej powtórzenie.

6. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, dyrektor Szkoły kieruje do sądu rodzinnego wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka w rodzinie.

7. Ze wszystkich wymienionych zdarzeń sporządza się notatkę służbową.